**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕМИЧАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» февраля 2025 г. № 16

х. Семичный

**О внесении изменений в постановление Администрации Семичанского сельского поселения от 13.09.2017 № 121 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Семичанского сельского поселения»**

В целях приведения правового акта Администрации Семичанского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, Администрация Семичанского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Семичанского сельского поселения от 13.09.2017 № 121 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Семичанского сельского поселения» изменения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Семичанского сельского поселения О.В. Грачев

Приложение

к постановлению Администрации

Семичанского сельского поселения

от 10.02.2025 № 16

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Семичанского сельского поселения от 13.09.2017 года № 121 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Семичанского сельского поселения»

1. Приложение изложить в редакции:

«Приложение

к постановлению

Администрации

Семичанского сельского поселения

от 13.09.2017 г. №121

ПОРЯДОК

взаимодействия участников процесса формирования реестра расходных обязательств Семичанского сельского поселения

1. Общие положения

Реестр расходных обязательств Семичанского сельского поселения (далее – реестр) ведется с целью учета и мониторинга расходных обязательств Семичанского сельского поселения.

Данные реестра и свода реестров используются при разработке проекта бюджета Семичанского сельского поселения Дубовского района.

К участникам процесса формирования реестра и свода реестра относятся главный распорядитель средств бюджета Семичанского сельского поселения.

Главные распорядители при формировании реестров расходных обязательств руководствуются постановлением Администрации Семичанского сельского поселения от 13.09.2017 № 121 «О порядке ведения реестра расходных обязательств Семичанского сельского поселения».

Главные распорядители формируют реестры расходных обязательств по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 03.03.2020 №34н «Об утверждении Порядка, форм и сроков представления реестра расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации» (далее – приказ Минфина Российской Федерации от 03.03.2020 №34н), и в соответствии с Рекомендациями по заполнению форм реестра расходных обязательств субъектов Российской Федерации и сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, справочной таблицы по финансированию полномочий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по данным консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации, информации по объемам средств, предусмотренных на исполнение федерального проекта в составе национального проекта в составе национального проекта (программы) (далее – Методические рекомендации), установленные Минфином России.

Формирование реестров расходных обязательств осуществляется главными распорядителями в подсистеме «АЦК-Планирование» единой автоматизированной системы управления общественными финансами (далее – информационная система «АЦК-Планирование») в соответствии с Инструкцией по вводу реестра расходных обязательств.

Сектор экономики и финансов осуществляет формирование реестра расходных обязательств Администрации Семичанского сельского поселения как главного распорядителя средств местного бюджета.

Актуальные версии вышеуказанных Инструкций размещаются на официальном сайте министерства финансов Ростовской области в разделе «Программное обеспечение», доступном для авторизированных пользователей.

Формирование и представление в финансовый отдел реестров расходных обязательств и представление уведомления о завершении этапа формирования (представления) реестров расходных обязательств по системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» осуществляется главным распорядителем и финансовым органом сельского поселения соответственно в срок до 10 марта текущего финансового года.

1. Формирование реестров расходных обязательств Семичанского сельского поселения

2.1 Структурные подразделения финансового отдела осуществляют проверку реестров расходных обязательств на:

правильность отнесения расходных обязательств по разделам/подразделам реестра с учетом применения Методических рекомендаций.

соответствие расходных обязательств, указанных в реестре, полномочиям главного распорядителя, установленным действующим законодательством;

наличие полной информации по всем графам для каждого расходного обязательства (в том числе наличие объема по оценке стоимости полномочий, наличие методики расчета);

правильность отражения информации об актах федерального законодательства, законодательства субъекта Российской Федерации, соглашениях, являющихся основанием возникновения расходного обязательства Ростовской области и (или) определяющих порядок исполнения и финансового обеспечения расходного обязательства Ростовской области (наличие выбранного из справочника наименования правового акта со словами «НЕ ИСПОЛЬЗОВАТЬ!!!» не допускается);

соответствие объемов бюджетных ассигнований, отраженных в реестре расходных обязательств, отчетным и плановым показателям местного бюджета;

правильность отражения в информационной системе «АЦК-Планирование» в электронном документе «Расходное обязательство»:

даты электронного документа (на 1 января года, следующего за текущим);

в закладке «Суммы по обязательству» отражение даты по всем вводимым строкам «Текущий год бюджет на дату» - на 1 марта текущего года, и «Отчетный год бюджет на дату» - на 31 декабря отчетного года;

обязательное заполнение в закладке «Оценка стоимости полномочий» в случае наличия объемов средств в закладке «Суммы по обязательству» по соответствующим годам, то есть если заполнены суммы на «Отчетный год бюджет на дату», «Текущий год бюджет на дату» и «Очередной год», то и должны быть заполнены суммы по «Отчетный год», «Текущий год» и «Очередной год» во вкладке «Оценка стоимости полномочий» соответственно как по всем источникам по строке «Всего», так и по всем источникам по строке «Кап.вложения». При этом объем суммы в закладке «Суммы по обязательству» должен быть меньше либо равен объему суммы в закладке «Оценка стоимости полномочий» по соответствующим годам по всем источникам по строке «Всего», так и по строке «Кап.вложения»;

обязательное заполнение поля «Методика расчета оценки», в случае наличия сумм в закладке «Оценка стоимости полномочий»;

соответствие графы «всего» общей сумме по трем источникам формирования объема средств на исполнение расходного обязательства;

наличие группы полномочий в соответствие с приложением №2 к Правилам определения расчетного объема расходных обязательств субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» и на соответствие Методическим рекомендациям.

2.2 В случае наличия несоответствий в сформированных реестрах расходных обязательств главные распорядители корректируют их в информационной системе «АЦК-Планирование» согласно замечаниям в кратчайшие сроки.

Приложение № 1

К Порядку

взаимодействия участников процесса

формирования реестра расходных обязательств

Семичанского сельского поселения

Заявка на внесение изменений и (или) дополнений в справочник

нормативных правовых актов в «АЦК-Планирование»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  уровня  НПА | Тип  НПА | Номер  НПА | Дата  принятия  НПА | Дата  вступления  в силу НПА | Срок  действия  НПА | Срок  действия  НПА | Исключить  (дополнить,  изменить) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

К Порядку

взаимодействия участников процесса

формирования реестра расходных обязательств

Семичанского сельского поселения

Заявка на внесение изменений и (или) дополнений в справочник

наименований полномочий, расходных обязательств субъекта и

муниципальных образований

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код  (уровень  бюджета) | Код  (номер по  порядку) | Вышестоя  щий  код | Наименование  полномочий,  расходных  обязательств | Номер  группы  полномочий \* | Делегирован  ные  полномочия  \*\* | Исключить  (дополнить,  изменить) |

\* заполняется в соответствии с приложением № 2 к Правилам определения расчетного объема расходных обязательств субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2004 № 670 «О распределении дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации» и в соответствии с приложениями к рекомендациям по заполнению реестров расходных обязательств субъектов Российской Федерации, сводов реестров расходных обязательств муниципальных образований, входящих в состав субъекта Российской Федерации, предусмотренными Минфином России.

\*\* заполняется для реестров расходных обязательств муниципальных образований.»