**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕМИЧАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«06» мая 2022 г. № 48

х. Семичный

**О внесении изменений в постановление Администрации**

**Семичанского сельского поселения от 17.12.2020 № 119**

В связи с внесением изменений в федеральные стандарты внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля, Администрация Семичанского сельского поселения постановляет:

1. Внести изменения в постановление Администрации Семичанского сельского поселения от 17.12.2020 № 119 «Об утверждении ведомственного стандарта по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля» изменение, изложив приложение к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3.Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Семичанского сельского поселения О.В. Грачёв

Приложение

к постановлению Администрации

Семичанского сельского поселения

от 06.05.2022 г. № 48

**ИЗМЕНЕНИЯ**

**в Ведомственный стандарт**

**по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Абзац 1 пункта 1 после слов «, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» дополнить словами «с учетом положений настоящего стандарта».

1. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. В целях реализации пункта 6 Федерального стандарта №1095 рассмотрение акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия осуществляется в следующем порядке.

После вручения (направления) объекту контроля копии акта, заключения, Глава Администрации либо лицо, его замещающее информируется о результатах контрольного мероприятия в виде служебной записки с приложением акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия.

Служебная записка о результатах контрольного мероприятия подписывается руководителем структурного подразделения, ответственным за осуществление контрольного мероприятия и направляется Главе Администрации либо лицу, его замещающему для рассмотрения и принятия решения.

Принятие решения Главой Администрации, либо лицом, его замещающим по результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия оформляется по форме, согласно приложению к стандарту.

В соответствии с пунктом 10 Федерального стандарта № 1095 в срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания Администрация направляет их копии:

- главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

- органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением, иному органу исполнительной власти (органу местного самоуправления), предоставившему объекту контроля средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

При необходимости Администрацией могут направляться выписки из представлений, предписаний.»