**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«СЕМИЧАНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЧАНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«14» февраля 2024 г. № 9

х. Семичный

**О создании учебно-консультационного пункта  
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям  
в Семичанском сельском поселении**

В соответствии с Федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ "О гражданской обороне", от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлениями Правительства Российской Федерации от 02.10.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» постановления Правительства Орловской области от 10.08.2017г. №334 «О подготовке населения Орловской области в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Организационно-методических указаний по подготовке населения Орловской области в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, Администрация Семичанского сельского поселения  **постановляет:**

  1. Создать на территории Семичанского сельского поселения учебно-консультационный пункт по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности (далее - УКП ГОЧС).

Адрес места расположения УКП ГОЧС – в Администрации Семичанского сельского поселения, х. Семичный ул. Ленина д. 14.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение № 1).

3. Утвердить обязанности начальника и консультанта УКП ГОЧС (приложение № 2)

4. Исполнение обязанностей начальника УКП ГОЧС возложить на специалиста Администрации Семичанского сельского Дубовского района по вопросам муниципального хозяйства.

5. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Семичанского сельского поселения Дубовского района Ростовской области.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Администрации Семичанского сельского поселения                        О.В. Грачев

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Семичанского сельского поселения

от 14.02.2024 № 9

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об учебно-консультационном пункте**

**по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям**

**1.Общие положении**

1.1. Настоящее Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства РФ от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Данное Положение определяет порядок создания и работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории Семичанского сельского поселения.

1.3. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП ГОЧС) предназначен для проведения мероприятий по подготовке неработающего населения Семичанского сельского поселения в области гражданской обороны (далее - ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС), а также информирования неработающего населения о правилах поведения и основных способах защиты в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, приемах оказания первой помощи и правилах пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты.

**2. Цели создания УКП ГОЧС и его задачи**

2.1. Главная цель создания УКП ГОЧС - обеспечение необходимых условий для подготовки неработающего населения по проблемам гражданской обороны и зашиты от чрезвычайных ситуаций по месту жительства.

2.2. Основными задачами УКП ГОЧС являются:

- организация обучения неработающего населения по программам, утвержденным МЧС России;

- выработка практических навыков для действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;

- ознакомление неработающего населения с действующим законодательством в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, с правилами поведения при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций, доступными способами и средствами защиты от радиоактивных, отравляющих и аварийно-химических опасных веществ, от воздействия биологически опасных средств, а также с приемами оказания самопомощи и взаимопомощи при поражениях и несчастных случаях.

- разъяснение и предоставление в пределах компетенции необходимых справок и информации о радиационной, химической, пожарной, санитарно-эпидемиологической и экологической обстановке на территории муниципального образования.

- доведение до консультируемых граждан сведений о контактных телефонах сил, служб и организаций муниципального образования, оказывающих помощь или консультации по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и при несчастных случаях.

- пропаганда важности и необходимости всех мероприятии ГОЧС в современных условиях.

**3.Порядок создания и работы**

3.1. УКП по ГОЧС создаются при жилищно-эксплуатационных (ремонтных) управлениях (участках) района, находящихся в муниципальной собственности, а также могут создаваться при органах территориального общественного самоуправления, управляющих организациях, товариществах собственников жилья, библиотеках, домах культуры, центрах социального обслуживания и д.р.

3.2. УКП по ГОЧС размещаются в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП по ГОЧС могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (комнаты здоровья, методические и технические кабинеты, общественные советы, культурно-просветительские учреждения и др.).

3.3. Организационно-штатная структура УКП по ГОЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемой территории и количества проживающего на ней неработающего населения.

В состав УКП по ГОЧС могут входить:

- начальник УКП по ГОЧС (руководитель или заместитель руководителя организации, при которой создан УКП по ГОЧС);

- 1-2 консультанта (инструктора).

Начальник УКП по ГОЧС, как правило, должен быть штатным. Организатор (консультант) может быть штатным, работать по совместительству или на общественных началах.

К проведению занятий допускаются организаторы (консультанты), прошедшие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области защиты от чрезвычайных ситуаций, находящихся в ведении Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, других федеральных органов исполнительной власти, в том числе в учебно-методическом центре по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Ростовской области, а также в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области по гражданской обороне и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Периодичность подготовки (переподготовки) составляет один раз в 5 лет, а для лиц, впервые назначенных на должность, подготовка должна проводиться в течение первого года работы.

3.4. Общее руководство осуществляют глава администрации сельского поселения совместно со специалистами, уполномоченными на решение задач в области ГОЧС муниципальных образований. Они же оказывают помощь руководителям организаций и учреждений, на территории которых размещены УКП ГОЧС, в оформлении пунктов, обучении и повышении квалификации консультантов УКП ГОЧС, повышении эффективности работы УКП ГОЧС.

3.5. Руководители учреждений (организаций), при которых создаются УКП ГОЧС, являются непосредственными организаторами подготовки неработающего населения по месту жительства. Они обеспечивают организацию работы по созданию УКП ГОЧС, разработку организационных, планирующих, учётно-отчётных и вспомогательных документов, оснащение учебно-материальной базой, необходимой для осуществления функционирования УКП ГОЧС, а также осуществляют постоянный контроль за подготовкой и проведением занятий с внесением соответствующих записей в журнал учета занятий.

3.6. Работа УКП по ГОЧС организуется путем:

- проведения плановых занятий, бесед;

- проведения инструктажей при заселении гражданами квартир, а также бесед, проводимых в ходе проверок противопожарного состояния и по фактам пожаров в квартирах;

- участия в мероприятиях по пожарной безопасности;

- участия в мероприятиях, проводимых в рамках противопожарной пропаганды, которая организуется администрацией района и осуществляется через средства массовой информации, посредством издания и распространения памяток, а также в ходе проведения собраний населения;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов по безопасности жизнедеятельности и др.);

- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике ГО, защите от ЧС и обеспечении ПБ.

**4. Документация УКП по ГОЧС**

4.1. В целях организации работы УКП ГОЧС разрабатываются следующие документы:

4.1.1. Организационные документы:

- приказ руководителя организации, при котором создан УКП ГОЧС, об организации его работы, в котором определяет место расположения УКП ГОЧС (с указанием адреса), помещений, используемых для подготовки неработающего населения, список должностных лиц УКП ГОЧС, привлекаемых для проведения лекций, бесед, консультаций, тренировок, адреса домов (улиц), закрепленных за УКП ГОЧС;

- обязанности начальника и консультантов УКП ГОЧС;

- план работы УКП ГОЧС на учебный год;

- распорядок дня работы УКП ГОЧС;

- график дежурства по УКП ГОЧС его сотрудников ;

4.1.2. Планирующие документы:

- программа обучения (с содержанием тем) неработающего населения.

- расписание проводимых мероприятий на УКП ГОСЧ.

4.1.3. Документы по учету подготовки:

- журнал учета посещаемости мероприятий на УКП ГОЧС;

- журнал учета населения, обратившегося за консультацией в УКП ГОЧС по вопросам.

4.1.4. Учебно-методические материалы:

- методические разработки по проведению занятий согласно утвержденной программе;

- планы проведения занятий;

- видеофильмы для просмотра в ходе подготовки населения к действиям в чрезвычайных ситуациях;

- памятки, листовки, буклеты и др. материалы для распространения среди населения.

**5. Организация и проведение обучения**

5.1. Обучение неработающего населения осуществляется круглогодично.

5.2. Основным планирующим документом является план работы УКП ГОЧС на текущий год и расписание занятий (консультаций).

Темы занятий и количество часов на их изучение определяются с учетом местных условий и степени подготовленности обучаемых.

5.3. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами обучения являются:

- беседы, лекции, викторины;

- вечера вопросов и ответов;

- игры, дискуссии;

- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;

- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Кроме того, может применяться метод самостоятельной работы по изучению учебно-методической литературы.

5.4. Для проведения бесед, лекций и консультаций привлекать сотрудников УКП по ГОЧС, уполномоченных по ГО, консультантов из числа прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки беседы и лекции должны проводить работники здравоохранения (по согласованию). Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекать уполномоченных ГОЧС.

5.5. В процессе обучения основное внимание следует обратить на выработку у населения правильного представления о тех ЧС, которые характерны для мест их проживания, дать представление о реальных масштабах последствий, а главное – рассказать, что надо делать в каждом конкретном случае. Стремиться к тому, чтобы каждый обучаемый приобрел практические навыки по применению индивидуальных средств защиты. Привить чувство высокой ответственности за свою личную подготовку и подготовку членов семьи к защите от ЧС. Научить оказывать первую помощь себе и другим пострадавшим.

**6. Оборудование и оснащение**

6.1. УКП ГОЧС оборудуются в строгом соответствии с современными требованиями и взглядами на теорию и практику ведения ГО, защиты населения и территорий о ЧС.

6.2. УКП ГОЧС оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса.

Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает учебный класс, оснащенный техническими средствами обучения, наглядными и учебными пособиями.

6.3. Учебно-материальная база УКП ГОЧС включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты и первичные средства пожаротушения учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Главное требование к учебно-материальной базе УКП по ГОЧС – наглядность стендов, доступность в понимании демонстрируемых материалов.

У входа в УКП ГОЧС целесообразно разместить вывеску, на видном месте расположить распорядок работы, расписание занятий, наглядную агитацию, список ссылок на WEB-страницы, содержащие информационный и обучающий материал по ГОЧС различного характера.

Учебный класс УКП ГОЧС должен удовлетворять требованиям санитарно-гигиенических норм.

Для жителей, желающих заниматься самостоятельно, на пункте УКП по ГОЧС следует иметь нормативные правовые и руководящие документы, памятки и наставления, учебно-методические пособия, комплекты плакатов и инструкции.

6.4. Оборудование УКП ГОЧС рекомендуется осуществлять по следующим направлениям:

- оформление уголков гражданской обороны и защиты от ЧС;

- оснащение техническими средствами обучения;

- витринное оформление кабинета УКП ГОЧС средствами пожаротушения, средствами индивидуальной защиты, медицинскими средствами защиты;

- учебно-методическое обеспечение.

6.4.1. Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание в оформлении УКП ГОЧС наглядной информацией отводится уголкам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций целесообразно выполнять по следующим тематическим разделам:

- информация о вероятных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, применительно к конкретным условиям, а также об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, характеристика поражающих факторов;

- способы защиты от поражающих факторов, характеристика средств индивидуальной и коллективной защиты;

- сигналы гражданской обороны, порядок действия населения по сигналам гражданской обороны и сигналам о ЧС, маршруты движения к конкретным защитным сооружениям гражданской обороны, порядок подготовки и проведения эвакуации, адрес сборного эвакопункта на схеме, маршрут движения, пункты посадки и высадки населения, пункт размещения эвакуируемых, порядок движения к нему и т.п.

При необходимости в уголке гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций дополнительно оформляется тематический раздел по организации приема эвакуированного населения и мероприятий, проводимых по защите сельскохозяйственных животных, растений и продуктов сельскохозяйственного производства.

Тематическое оформление уголков гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций выполняется с использованием:

- плакатов, стендов и других наглядных пособий;

- средств индивидуальной защиты, пожаротушения, первой помощи;

- муляжей, многофункциональных тренажеров для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим в экстремальных ситуациях (роботы-тренажеры типа «Гоша» и т.п.).

6.4.2. Технические средства обучения УКП ГОЧС.

Рекомендуемый набор технических средств обучения УКП ГОЧС для обучения населения на высоком методическом уровне включает следующие элементы:

- компьютер или ноутбук;

- телевизор;

- экран;

- DVD-плеер;

- видеопроектор;

- робот-тренажер типа «Гоша».

6.4.3. Учебно-методическое обеспечение кабинета УКП ГОЧС.

Создание фонда учебно-методической литературы УКП ГОЧС должно осуществляться по следующим направлениям:

- оформление подписки на журналы «Гражданская защита», «Пожарное дело», «112 Единая служба спасения», «Военные знания», газета «Спасатель». Соответствующие журнальные подшивки должны быть в доступном месте для занимающихся в УКП ГОЧС;

- накопление иллюстративного материала по изучаемым темам программы подготовки неработающего населения;

- изготовление памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях;

- учебные пособия, программы обучения, методические рекомендации по обучению, брошюры по тематике ГОЧС, памятки для населения по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Семичанского сельского поселения

от 14.02.2024 № 9

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации

Семичанкого сельского поселения

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_

## 1. Обязанности начальника учебно-консультационного пункта

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Начальник УКП по ГОЧС назначается из числа штатных работников Администрации Семичанского сельского поселения Дубовского района.

Начальник УКП ГОЧС подчиняется Главе Администрации Семичанского сельского поселения Дубовского района.

Начальник УКП ГОЧС отвечает за планирование, организацию и обучение неработающего населения, профессиональную подготовку консультанта УКП ГОЧС, состояние учебно-материальной базы УКП по ГОЧС.

Начальник УКП ГОЧС обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчётные документы;

- знать характеристику территории, на которой проживает население, проходящее подготовку на УКП ГОЧС;

- знать общее количество закрепленного за УКП ГОЧС неработающего населения и иметь индивидуальные данные по каждому гражданину из общего числа неработающего населения (фамилия, имя, отчество, возраст, адрес проживания);

- вести персональный учет подготовки граждан из числа неработающего населения;

- проводить инструктаж консультанта УКП ГОЧС и старших групп из числа граждан, прибывших для подготовки на УКП ГОЧС;

- совершенствовать свое методическое мастерство и профессионализм;

- проводить консультации, беседы, лекции, вечера вопросов и ответов в соответствии с расписанием на год;

- в соответствии с требованиями действующего законодательства проходить повышение квалификации в области ГО и ЧС;

- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;

- организовать учет, хранение и своевременное списание оборудования и имущества, входящего в состав оснащения УКП ГОЧС. Своевременно составлять заявки на приобретение оборудования и имущества по истечении срока их эксплуатации, а также в целях совершенствования учебно-материальной базы УКП ГОЧС;

- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с отделом ГО и ЧС Администрации Дубовского района Ростовской области;

- составлять годовой отчет о выполнении плана работы УКП ГОЧС и представлять его главе администрации Семичанского сельского поселения Дубовского района.

## 2. Обязанности консультанта учебно-консультационного пункта

по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Консультант УКП ГОЧС обязан:

- участвовать в разработке планирующих и отчётных документов;

- проводить занятия и другие учебные мероприятия в соответствии с планом работы и перечнем рекомендуемых тем с закрепленным за УКП ГОЧС неработающим населением;

- обеспечивать глубокое усвоение неработающим населением учебного материала и прививать ему необходимые практические навыки;

- разрабатывать учебно-методические материалы в установленные сроки и с высоким качеством;

- проводить разъяснительно-пропагандистскую работу;

- по указанию начальника организации лично вести пропаганду вопросов ГОЧС через средства массовой информации;

- совершенствовать своё методическое мастерство и профессионализм; своевременно готовить учебно-материальную базу для проведения занятий, а также принимать участие в её создании и совершенствовании;

- обеспечивать надёжное хранение и сбережение наглядных пособий и технических средств обучения;

- готовить предложения по оптимизации и совершенствованию учебного процесса;