**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ДУБОВСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕМИЧАНСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.05.2016 г. № 98

х. Семичный

«О ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения»

На основании Областного закона № 486-ЗС от 28.12.2015 года «О внесении изменений в Областной закон «О местном самоуправлении в Ростовской области», в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 9, 19 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановления Администрации Семичанского сельского поселения № 173 от 24.12.2012 г. «Об утверждении Положения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Семичанского сельского поселения, а также утверждение Уставов муниципальных учреждений Семичанского сельского поселения и внесения в них изменений», руководствуясь Уставом муниципального образования «Семичанское сельское поселение»,  **постановляю:**

1. Ликвидировать муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения» Местонахождение муниципального учреждения: 347400, Россия, Ростовская область, Дубовский район, х. Семичный, ул. Ленина, 14 ОГРН: 112 617 9000 420

2. Утвердить:

2.1. Состав ликвидационной комиссии для выполнения мероприятий по ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения» согласно приложению № 1.

2.2. План мероприятий по ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения» согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее Постановление в районной газете «Светоч» и в местной газете «Семичанские ведомости»

4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его подписания.

5. Довести Постановление под роспись всем членам комиссии.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Семичанского сельского поселения Р.И.Крикунов

Приложение 1

к постановлению

от 24.05.2016 г. № 98

Состав

ликвидационной комиссии для выполнения мероприятий

по ликвидации муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения»

председатель комиссии: Ласкевич О.В. - директор муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения»

заместитель председателя комиссии: Крикунов Р.И. – Глава Семичанского сельского поселения

Члены комиссии:

Александрина О.С. - ведущий бухгалтер муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения».

Наровенко И.Ю. – главный специалист (бухгалтер) Администрации Семичанского сельского поселения.

Власенко Е.М. – специалист по земельным и имущественным отношениям Администрации Семичанского сельского поселения.

Погорелова Н.В. – специалист по вопросам муниципального хозяйства Администрации Семичанского сельского поселения.

Эльсанукаева З.Р. – специалист по правовой и кадровой работе Администрации Семичанского сельского поселения.

Приложение 2

к постановлению

от 24.05.2016 г. № 98

План мероприятий по ликвидации

муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственные исполнители |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Сообщение в налоговые ораны о принятии решения о ликвидации, направление уведомления о внесении в ЕГРЮЛ сведений о принятии решения о ликвидации. | В течение трех дней с момента принятия | Ласкевич О.В.,  Александрина О.С.,  Эльсанукаева З.Р. |
| 2 | Опубликование в журнале «Вестник государственной регистрации» публикации о ликвидации учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами | В течение трех дней с момента принятия | Ласкевич О.В.,  Эльсанукаева З.Р.,  Власенко Е.М. |
| 3 | Сообщение службе занятости о предстоящем высвобождении работников по каждому конкретному работнику с указанием должности, профессии, специальности и квалификационных требований к ним, условий труда, указанием кредитором какой очереди является – по месту жительства каждого работника. | Не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий | Ласкевич О.В.,  Эльсанукаева З.Р. |
| 4 | Осуществление комплекса мероприятий по предупреждению работников об увольнении в связи с ликвидацией учреждения | ЗА 2 месяца до фактической даты увольнения | Ласкевич О.В.,  Эльсанукаева З.Р. |
| 5 | Проведение инвентаризации имущества и обязательств учреждения | В течение 10 дней с момента вынесения постановления о ликвидации | Александрина О.С.,  Наровенко И.Ю.,  Власенко Е.М. |
| 6 | Составление списка кредиторов учреждения,  письменное уведомление каждого кредитора о ликвидации учреждения | В течение 10 дней с момента вынесения постановления о ликвидации  В течение 3 дней с момента выхода публикации о ликвидации | Александрина О.С. |
| 7 | Подготовка сведений о размерах и составе активов (характеристика, состояние, степень ликвидности) | В течение месяца от даты вынесения постановления о ликвидации | Александрина О.С., Наровенко И.Ю. |
| 8 | Анализ, оценка кредиторской задолженности, разработка мероприятий по ее взысканию (группировка по степени возможности и срокам взыскания, реализации) | В течение месяца от даты вынесения постановления о ликвидации | Александрина О.С., Наровенко И.Ю. |
| 9 | Анализ, характеристика кредиторской задолженности, подготовка решения по каждому долгу | В течение месяца от даты вынесения постановления о ликвидации | Ласкевич О.В., Александрина О.С.,  Наровенко И.Ю. |
| 10 | Обработка и регистрация полученных от кредиторов требований | В сроки установленные законодательством РФ | Ласкевич О.В., Александрина О.С |
| 11 | Составление, утверждение, подача в налоговые органы промежуточного ликвидационного баланса учреждения | В сроки, установленные законодательством РФ, не раннее 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации учреждения, но не позднее 3 дней с момента утверждения | Ласкевич О.В., Александрина О.С.,  Наровенко И.Ю. |
| 12 | Определение порядка расчетов с кредиторами | В течение месяца от даты окончания приемки заявлений кредиторов | Ласкевич О.В., Александрина О.С.,  Эльсанукаева З.Р. |
| 13 | Определение порядка передачи денежных средств и имущества, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов | В течение 10 дней после удовлетворения всех требований кредиторов учреждения | Александрина О.С., Наровенко И.Ю.,  Эльсанукаева З.Р. |
| 14 | Проведении мероприятий по расчетам с кредиторами учреждения в порядке, установленном законодательством РФ | В сроки, установленные законодательством РФ | Ласкевич О.В., Александрина О.С.,  Наровенко И.Ю. |
| 15 | Проведение мероприятий по увольнению работников | В сроки, установленные законодательством РФ | Ласкевич О.В.,  Эльсанукаева З.Р. |
| 16 | Проведение мероприятий по расчетам с кредиторами учреждения в порядке, установленном законодательством РФ | В сроки, установленные законодательством РФ | Ласкевич О.В., Александрина О.С,  Наровенко И.Ю. |
| 17 | Осуществление мероприятий по закрытию банковских счетов, сообщение в налоговые органы | В сроки, установленные законодательством РФ | Ласкевич О.В., Александрина О.С.,  Наровенко И.Ю. |
| 18 | Передача имущества (при его наличии) ликвидируемого учреждения собственнику | В сроки, установленные законодательством РФ | Ласкевич О.В.,  Александрина О.С., Наровенко И.Ю.,  Эльсанукаева З.Р.,  Власенко Е.М. |
| 19 | Составление, утверждение, подача в налоговые органы ликвидационного баланса | В сроки, установленные законодательством РФ, но не раннее 2 месяцев с момента публикации сообщения о ликвидации учреждения, но не позднее 3 дней с момента утверждения | Ласкевич О.В., Александрина О.С. |
| 20 | Сдача соответствующих документов ликвидированного учреждения в архив по личному составу, специалисту по земельным и имущественным отношениям администрации – после получения свидетельств налоговых органов | В сроки, установленные законодательством РФ | Ласкевич О.В., Александрина О.С.,  Эльсанукаева З.Р. |
| 21 | Исключение учреждения из реестра муниципальной собственности, уничтожение печатей и штампов | В сроки, установленные законодательством РФ | Ласкевич О.В., Александрина О.С., Эльсанукаева З.Р. |